

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju ZDru-1), je Ustanovni zbor društva dne 11.09.2019 sprejel sklep o ustanovitvi **Kluba za razvoj in promocijo kulturne in glasbene scene PULSE**.

STATUT

Klub za razvoj in promocijo kulturne in glasbene scene PULSE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Klub za razvoj in promocijo kulturne in glasbene scene PULSE (v nadaljevanju »društvo«) je prostovoljno, samostojno, nestransko združenje in nepridobitna organizacija, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničuje svoje interese in želje v kateri se združujejo člani z namenom in ciljem vzpodbujati, prepletati in povezovati področja glasbene dejavnosti, umetnosti, kulture, sociale, znanosti in izobraževanja. Združenje prispeva k bogatenju umetniškega in kulturnega življenja v svojem širšem in ožjem okolju.

Delovanje temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združenja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju članov in na načelih javnosti dela.

2. Člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri Upravni enoti Maribor. Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

Člani društva so pri svojem delu samostojni, upoštevati pa morajo odločitve in sklepe, ki jih sprejmejo organi društva. Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Predsednik društva zastopa samostojno in ima neomejena pooblastila.

3. Člen

Ime društva je: Klub za razvoj in promocijo kulturne in glasbene scene PULSE

Sedež: Vurberk 44, 2241 Sp. Duplek

Skrajšano ime društva: Klub PULSE

Društvo nima štampiljke.

4. Člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva, preko sredstev javnega obveščanja, preko društvenega strokovnega glasila in preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da organizira prireditve in dogodke, okrogle mize, delavnice, izobraževanja, tiskovne konference, združenja, na svoje seje vabi zainteresirane

posameznike ter predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij, ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za ugotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki sodelujejo na podobnem področju in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Društvo prav tako lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. Člen

Namen in cilji društva so:

- prizadevanje za razvoj kulture in promocijo elektronske glasbe,
- prizadevanje za razvoj športnih, kulturnih ter zabavnih prireditev,
- združevanje ljubiteljev glasbe in umetnosti, ki sodelujejo pri uresničevanju nalog društva,
- razvoj in promocija elektronske glasbe in drugih povezanih vsebin,
- pospeševanje aktivnosti na področju glasbene dejavnosti in kulture,
- vzpodbujanje mladine za vključevanje v kulturno življenje,
- vzpodbujanje in organiziranje prostovoljnega dela na področjih, na katerih društvo deluje,
- vzpodbujanje glasbenega razvoja,
- sodelovanje in povezovanje z ostalimi sorodnimi društvi, organizacijami in zvezami ter zavodi na področju glasbe, kulture, umetnosti, itd...,
- društvo skrbi za prenos znanja o kulturi v kateri deluje,
- organizacija prireditev s področja glasbe in umetnosti,
- organiziranje in sodelovanje pri širjenju znanj in vedenj s področja glasbe za širšo publiko in občane,

Namene in cilje društvo dosega z naslednjimi dejavnostmi društva, in sicer:

- organiziranje in sodelovanje kulturnih, turističnih, zabavnih, izobraževalnih, športnih ter drugih dogodkov,
- obiski in organizacija ogledov glasbenih in drugih prireditev,
- izvaja založniško dejavnost s področja družbene odgovornosti (društveni letaki, brošure, plakati, transparenti, knjige, poslikave,...itd.)
- zagotavljanje strokovne pomoči svojim članom, vzpodbujanje in omogočanje strokovnega izpopolnjevanja članov društva ter organiziranje srečanj in prireditev za člane društva,
- zajemanje in predvajanje zvoka, slike in videa na področju delovanja društva in na ostalih aktivnostih katerih se društvo udeležuje,
- urejanje in moderacija uradnih socialnih omrežij in spletnih vsebin društva,
- prijavljanje na razpise za financiranje razvoja društva,
- obveščanje javnosti o svojem delu.
- povezovanje in sodelovanje z domačimi in tujimi društvi, organizacijami ali institucijami,
- organizacija okroglih miz, posvetov, delavnic, koncertov, izobraževanj, javnih nastopov, združevanj, srečanj, interesnih dejavnosti,
- posredovanje in izposoja DJ in druge prireditvene opreme,
- izvajanje drugih dejavnosti v skladu z delovanjem društva,

6. Člen

Društvo lahko v okviru namena, ciljev in nalog opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem, opravlja tudi pridobitno dejavnost, kot dopolnitev k osnovni dejavnosti in sicer:

18.130 Priprava za tisk in objavo **(za uporabo promocijskih materialov, ki jih društvo potrebuje v svoje namene).**

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov **(prodaja izdelkov in promocijskega materiala, kot so na primer našitki, magneti, značke, majice, kape, zapestnice, očala in drugo).**

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu **(prodaja izdelkov in promocijskega materiala društva).**

49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet **(prevoz, ki ga društvo organizira za nemoteno logistiko nastopajočih, članov, gostov, ki nastopajo ali se odeležujejo dogodkov v okviru društva).**

56.290 Druga oskrba z jedmi **(zagotovitev izbrane hrane katero zahtevajo nastopajoči, gosti in člani, kateri se odeležujejo na dogodku v okviru društva).**

56.300 Strežba pijač **(zagotovitev izbrane piječe katero zahtevajo nastopajoči, gosti in člani, kateri se odeležujejo na dogodku v okviru društva).**

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij **(DJ produkcija, video-avdio produkcija ter ostalih fonogramov).**

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj **(produkcija video filmov društva, ki so potrebni za promocijo).**

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij **(promocija preko socialnih omrežij ter ostalih medijev).**

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora **(promocija društva in njegovih dejavnosti v prostorih društva ali na drugih lokacijah povezanih z aktivnostimi društva, prispevki sponzorjev).**

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo **(scenografija, dekoracija, aranžiranje, začasno preoblikovanje ambienta, ter oderska scenografija, kostumografija, stilsko oblikovanje v sklopu prireditve ali promocije društva ali dogodkov, ki se jih društvo udeležuje).**

74.200 Fotografska dejavnost **(fotografiranje dogodkov pod okriljem društva ali dogodkov, ki se jih društvo in člani udeležujejo).**

74.300 Prevajanje in tolmačenje **(prevod vsebin, promocijskega materiala, nastopov, izobraženj, predstavitev v okviru društva, prevajanje dogodkov ali tolmačenje).**

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup **(najem/zakup tehnične opreme, zvočnikov, miz, stolov, odrov, šotorov, razsvetljave, šankov, pripomočkov za specialne oderske učinke, scenografske opreme ter posameznih komponent za tovrstne uprizoritve).**

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v zakup in najem **(najem ali operativni zakup profesionalne televizijske, radijske, telekomunikacijske opreme za javni prenos na socialnih omrežjih).**

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti **(prodaja vstopnic za kulturne športne, zabavne prireditve, rezervacije prevozov, nastanitev za nastopajoče ter organizacija potovanj nastopajočih).**

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

(ozvočenje konferenc, opremljanje z mikrofoni, organiziranje izobraževanj, sejmov, izpopolnjevanj in usposabljanj, organiziranje strokovnih ekskurzij, postavitve, opremljanje razstavnih prostorov)

(90.010) Umetniško uprizorjanje. **(Vrtenje glasbe DJ)**

(59.200) Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

(objavljanje, promocija in distribucija zvočnih zapisov trgovcem na debelo, trgovcem na drobno ali neposredno javnosti, storitvene dejavnosti snemanja zvočnih zapisov v studiu ali drugje,

dejavnost pridobitve in registracije avtorskih pravic za glasbene kompozicije, promocijo, dovoljenj in uporabo teh kompozicij, posredovanje avtorskih pravic v imenu nosilcev, dejavnost tonških studiev).

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežke prihodkov nad odhodki, ga porabi za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno oziroma za nepridobitne dejavnosti.

V skladu z Zakonom o društvih lahko društvo neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti določena v temeljnem aktu in mora biti povezana z nameni in nalogami društva ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

II. ČLANSTVO

7. Člen

Član društva lahko postane vsak, ki se zanima za razvoj in promocijo kulturne in glasbene scene ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem in ki podpiše pristopno izjavo. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Vse osebe, katere želijo postati člani društva, morajo predložiti pisno pristopno izjavo, v kateri izrazijo željo postati član društva in se zavezujejo, da bodo delovali v skladu s temeljnim aktom društva in bodo redno plačevali članarino, če je ta določena. Višino članarine določi občni zbor. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti, pa mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

8. Člen

Pravice rednih članov društva so:

- da so informirani o delovanju in poslovanju društva v skladu s tem statutom in zakonom,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo in soodločajo o delu organov društva,
- da dajejo predloge organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da sodelujejo v akcijah in drugih prireditvah, ki organizira društvo, pod pogoji ki jih določi upravnni odbor društva,
- da koristijo ugodnosti, ki jih imajo kot člani v društvu,
- da predlagajo in sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- da predlagajo in dobijo odgovore na svoj predlog,
- da lahko izstopijo.

9. Člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo določbe tega in drugih aktov ter odločitve in sklepe organov društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,

- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo ter z osebnih prizadevanjem ter vzorom k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da skrbijo za zaupnost podatkov in informacij društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da skrbijo za materialna sredstva s katerimi društvo razpolaga,
- da redno plačujejo članarino, če je ta določena,
- da varujejo ugled društva.

10.

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem delovanja društva,
- s smrtjo,
- s črtanjem.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno obvestilo o izstopu.

Člana društva lahko upravni odbor črta kot člana, če ta kljub opominu ne poravnava članarine v tekočem letu.

Člana društva izključi upravni odbor s sklepom, če so podani razlogi za izključitev.

Izključeni član ima pravico do pritožbe zoper sklep o izključitvi iz društva.

O izključitvi člana dokončno odloči občni zbor, kot drugostopenjski organ.

11. Člen

Razlogi za izključitev člana iz društva so:

- da je huje kršil določbe statuta društva ali drugih splošnih aktov društva,
- da je huje kršil določbe sklepov organov društva,
- da je deloval v nasprotju z interesom društva,
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo,
- če materialno in finančno škoduje društvu in ugotovljene škode ne povrne,
- če grobo krši ugled društva.

12. Člen

Član izstopa iz društva, ko poda pisno izjavo, da več ne želi biti član. Pred izstopom mora društvo in član poravnati medsebojne obveznosti.

13. Člen

Redni član je vsak, ki ima plačano članarino, če je ta določena in je izvajal prostovoljno delo za društvo.

Člani društva plačujejo članarino, katere višino predlaga upravni odbor in sprejme občni zbor za vsako naslednje leto najkasneje do 15. decembra.

Člani društva so dolžni plačati članarino vsako leto za tekoče leto, če je slednja določena.

14. Člen

Organi društva so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor.

15. Člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni občni odbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

16. Člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut, po preteku tega časa pa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih več kot 1/3 članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov.

Glasovanje je javno. Člani pa se lahko z več kot polovico glasov vseh prisotnih na samem zasedanju odločijo za tajno glasovanje.

17. Člen

Naloge občnega zbora so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut ter druge akte družbe,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- odloča o višini članarine,
- voli zastopnika društva in ostale člane upravnega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugim sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva, kot drugostopenjski organ,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o prenehanju društva,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem,
- odloča o razpolaganju s premoženjem večje vrednosti (o nakupu in prodaji nepremičnin).

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti občnemu zboru v pisni obliki poslani najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelj zapisnika.

18. Člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 3 člane in ga sestavljajo predsednik, tajnik in blagajnik. Mandat članov je 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vsaj enkrat letno.

19. Člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva in predloge sprememb statuta,
- pripravi predlog finančnega plana in letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih naloži občni zbor,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin.

20. Člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisij so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora in mu za svoje delo in ravnanje v celoti odgovarja.

21. Člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso samostojne pravne osebe, ampak organizacijska enota društva in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

22. Člen

Predsednik samostojno in neomejeno zastopa društvo in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

23. Člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

24. Člen

Viri dohodkov

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svojega dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad dohodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

25. Člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

26. Člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in ga mora društvo sprejeti v roku 1 leta od ustanovitve društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri poslovni banki.

27. Člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnega prava.

28. Člen

Društvo ima nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

29. Člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Član društva, ki se mu podeli naziv častnega člana, ima pravico odločanja, ni pa zavezan k plačilu članarine. Naziv častnega člana društva lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za uspeh društva., slednji nima pravice odločanja in drugih pravic in obveznosti rednih članov. Častni člani, ki so hkrati člani društva pa imajo enake pravice in obveznosti (razen plačila članarine) kot redni člani.

30. Člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

31. Člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora,
- po samem zakonu.

Društvo preneha delovati s sklepom občnega zbora, ki ga občni zbor veljavno sprejme, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in za sklep o prenehanju društva glasuje več kot polovica prisotnih članov. V primeru prenehanja društva, preide premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, na sorodno društvo, ki ga društvo natančneje navede v sklepu o prenehanju društva.

Če društvo v sklepu ne določi prevzemnika premoženja, in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije in tem statutom, v vsakem primeru pa, ko ima manj kot 3 člane. Pristojni organ v tem primeru na podlagi pravnomočne odločbe izbriše društvo iz registra.

Ta statut je sprejel ustanovni občni zbor dne 11.09.2019 in velja takoj, ko ga potrdi UE Maribor.

PREDSEDNIK:
Timotej Gradišnik

MARIBOR 11.09.2019